



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ
WHISTLEBLOWING

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	3
2. ΣΚΟΠΟΣ	3
3. ΟΡΙΣΜΟΙ	4
4. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	5
4.1.Υποκειμενικό Πεδίο Εφαρμογής Πολιτικής.....	5
4.2.Αντικειμενικό Πεδίο Εφαρμογής Πολιτικής	6
5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	7
5.1.Βασικές αρχές υποβολής Αναφορών	7
5.2.Κανάλια Αναφοράς	7
5.3.Περιεχόμενο Αναφορών	8
5.4.Υ.Π.Π.Α.	8
5.5.Διαχείριση Αναφορών	10
6. ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	13
7. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ	14
8. ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΩΝ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ	14
9. ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΚΟΒΟΥΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	15
10. ΕΙΔΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	15
10.1. Σκοποί επεξεργασίας – Νομική Βάση επεξεργασίας	15
10.2. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναφέροντος που επεξεργάζεται η Onexchange	16
10.3. Αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται η Onexchange	17
10.4. Χρόνος τήρησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	17
10.5. Παρέκκλιση από την υποχρέωση της Onexchange ενημέρωσης για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Αναφερόμενου και τρίτων προσώπων.....	18
10.6. Συμπληρωματική εφαρμογή των παρόντων όρων με την Πολιτική Προστασίας της Onexchange	18
10.7. Άσκηση δικαιωμάτων υποκειμένων	19
10.8. Παρέκκλιση από την υποχρέωση της Onexchange ανακοίνωσης περιστατικού παραβίασης, κατά το άρ. 34 Γ.Κ.Π.Δ.....	19
11. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	20
12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	20

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία “Onexchange S.A.”, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Καραγιώργη Σερβίας, αρ. 4, (εφεξής “Onexchange” ή “Εταιρεία”), δεσμεύεται για την διασφάλιση της ακεραιότητας και του ανώτατου επιπέδου ηθικής στο πλαίσιο λειτουργίας της, επιδεικνύοντας μηδενική ανοχή σε παράνομες ή παράτυπες ενέργειες, οι οποίες μπορεί να πλήξουν τη φήμη, το κύρος και την αξιοπιστία της Onexchange.

Η Onexchange στοχεύει στην δημιουργία ενός περιβάλλοντος εμπιστοσύνης και ασφάλειας, λαμβάνοντας σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές, τις οποίες διερευνά, με πλήρη εμπιστευτικότητα, τηρώντας παράλληλα το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Με την παρούσα Πολιτική, η Onexchange στοχεύει στην τήρηση της ανωνυμίας και της εμπιστευτικότητας, στην λήψη των κατάλληλων διορθωτικών μέτρων για την αντιμετώπιση του αναφερόμενου περιστατικού και την αποφυγή επανάληψής του στο μέλλον, στην προστασία των αναφερόντων από αντίποινα και εν γένει στην ενδυνάμωση της διαφάνειας στο πλαίσιο λειτουργίας της Onexchange.

2. ΣΚΟΠΟΣ

Ειδικότερα, σκοπός της Πολιτικής είναι:

- i. Η καθιέρωση των αρχών και του πλαισίου βάσει του οποίου η Onexchange λαμβάνει, διαχειρίζεται και διερευνά αναφορές για παραβιάσεις του εθνικού και του ενωσιακού δικαίου.
- ii. Η σαφής ενημέρωση για τον τρόπο υποβολής, διαχείρισης και διερεύνησης αναφορών από την Onexchange.
- iii. Η παρότρυνση των προσώπων να προβαίνουν σε αναφορές, κατά τους τρόπους που αναφέρονται στην παρούσα Πολιτική, σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη τους οποιαδήποτε πραγματική ή πιθανολογούμενη παράτυπη, παράνομη, αθέμιτη, αντιδεοντολογική ή αξιόποινη πράξη ή παράλειψη, που εμπίπτει στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4990/2022 και της παρούσας Πολιτικής, χωρίς να συντρέχει ο φόβος αντιποίνων.
- iv. Η συμμόρφωση της Onexchange με τον Νόμο 4990/2022 περί «Προστασίας προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου».

3. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για σκοπούς διευκόλυνσης και καλύτερης κατανόησης, παρατίθενται κάτωθι οι ορισμοί, οι οποίοι ανευρίσκονται στην Πολιτική, κατά την έννοια που τους αποδίδεται στον Ν. 4990/2022.

“Αναφερόμενος”: Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο κατονομάζεται στην Αναφορά ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η Παραβίαση ή που σχετίζεται με το πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η Παραβίαση.

“Αναφέρων”: Το φυσικό πρόσωπο, που προβαίνει σε Αναφορά, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με Παραβιάσεις, τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο των εργασιακών δραστηριοτήτων του στην Onexchange.

“Αναφορά”: Η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών, σχετικά με οποιαδήποτε πραγματική ή πιθανολογούμενη παράτυπη, παράνομη, αθέμιτη, αντιδεοντολογική ή αξιόποινη πράξη ή παράλειψη, που εμπίπτει στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4990/2022 και της παρούσας Πολιτικής.

“Αντίποινα”: Οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία συμβαίνει εντός του εργασιακού πλαισίου, προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον Αναφέροντα, ή να τον θέσει σε μειονεκτική θέση και συνδέεται με Εσωτερική ή Εξωτερική Αναφορά ή δημόσια αποκάλυψη.

“Βάσιμοι Λόγοι”: Η δικαιολογημένη πεποίθηση προσώπου, με παρόμοιες γνώσεις, εκπαίδευση και εμπειρία με τον Αναφέροντα, ότι οι πληροφορίες που διαθέτει είναι αληθείς και συνιστούν παραβίαση του εθνικού και του ενωσιακού δικαίου, που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.

“Δημόσια Αποκάλυψη”: Η απευθείας διάθεση πληροφοριών στο κοινό σχετικά με Παραβιάσεις.

“Ε.Α.Δ.”: Η Εθνική Αρχή Διαφάνειας ([Εθνική Αρχή Διαφάνειας - APXIKH \(aead.gr\)](#)).

“Εσωτερική Αναφορά”: Η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με Παραβιάσεις προς τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών, μέσω των Καναλιών Αναφοράς, όπως αυτά ορίζονται κατωτέρω.

“Εξωτερική Αναφορά”: Η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με Παραβιάσεις στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), κατά τον τρόπο που εκάστοτε προβλέπεται στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Δ. ([Εθνική Αρχή Διαφάνειας - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ \(aead.gr\)](#)).

“Κακόβουλη Αναφορά”: Η Αναφορά που γίνεται εν γνώσει από τον Αναφέροντα του αναληθούς περιεχομένου της.

“Κανάλια Αναφοράς”: Τα οριζόμενα στην παρούσα Πολιτική κανάλια, μέσω των οποίων υποβάλλονται Εσωτερικές Αναφορές.

“Παραβίαση”: Πραγματική ή πιθανολογούμενη παράτυπη, παράνομη, αθέμιτη, αντιδεοντολογική ή αξιόποινη πράξη ή παράλειψη που εμπίπτει στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4990/2022 και συνακόλουθα της παρούσας Πολιτικής.

“Πλατφόρμα”: Η ειδικά σχεδιασμένη πλατφόρμα για την υποβολή Αναφορών, η οποία είναι προσβάσιμη διαδικτυακά μέσω της ιστοσελίδας <https://onexchange.trusty.report>.

“Πληροφορίες σχετικές με Παραβίαση”: Πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων εύλογων υπονοιών, σχετικά με Παραβιάσεις, οι οποίες έχουν διαπραχθεί ή είναι πολύ πιθανό να διαπραχθούν στο πλαίσιο λειτουργίας της Onexchange, καθώς και πληροφορίες σχετικά με απόπειρες απόκρυψης Παραβιάσεων.

“Υ.Π.Π.Α.”: Ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών της Onexchange.

4. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

4.1. Υποκειμενικό Πεδίο Εφαρμογής Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται στις ακόλουθες κατηγορίες προσώπων:

- I. Σε όσα πρόσωπα απασχολούνται στην Onexchange και έχουν αποκτήσει, στο πλαίσιο της εργασίας τους, πληροφορίες σχετικά με Παραβιάσεις, τις οποίες αναφέρουν και ιδίως:
 - Στους εργαζόμενους της Onexchange, με οποιονδήποτε τρόπο απασχόλησης τους σε αυτή (σύμβαση εξαρτημένης εργασίας/ σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών/ σύμβαση έργου, πλήρης/ μερική απασχόληση, κ.α.).
 - Στους μετόχους και στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Onexchange.
 - Στους μη μισθωτούς, στους αυτοαπασχολούμενους ή στους συμβούλους ή στους κατ’ οίκον εργαζόμενους της Onexchange.
 - Σε οποιαδήποτε πρόσωπα, τα οποία εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών της Onexchange.
- II. Σε πρόσωπα, τα οποία υπάγονται σε οιαδήποτε από τις αναφερόμενες ανωτέρω, υπό I, κατηγορίες, και τα οποία αναφέρουν Παραβιάσεις στο πλαίσιο της εργασιακής τους σχέσης με την Onexchange, η οποία έχει λήξει για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης της συνταξιοδότησης.
- III. Σε πρόσωπα, τα οποία υπάγονται σε οιαδήποτε από τις αναφερόμενες ανωτέρω, υπό I, κατηγορίες, και τα οποία αναφέρουν Παραβιάσεις, χωρίς η εργασιακή τους σχέση με την Onexchange να έχει ξεκινήσει, σε περιπτώσεις που πληροφορίες σχετικά με Παραβιάσεις έχουν αποκτηθεί κατά την διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης τους από

την Onexchange ή σε άλλο στάδιο διαπραγμάτευσης πριν από τη σύναψη σύμβασης με την Onexchange.

4.2. Αντικειμενικό Πεδίο Εφαρμογής Πολιτικής

I. Οι Παραβιάσεις, τις οποίες δύνανται να αναφέρουν τα ως άνω, υπό 4.1, πρόσωπα, στις Αναφορές και οι οποίες καταλαμβάνονται από την παρούσα Πολιτική, είναι, ενδεικτικά και μη περιοριστικά, οι ακόλουθες:

- Παραβιάσεις που εμπίπτουν στον τομέα ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών της Onexchange.
- Παραβιάσεις που εμπίπτουν στον τομέα προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Παραβιάσεις που εμπίπτουν στον τομέα τήρησης και συμμόρφωσης με τις Πολιτικές και τις Διαδικασίες της Onexchange.
- Παραβιάσεις που θίγουν τη φήμη, το κύρος ή/και την αξιοπιστία της Onexchange.
- Παραβιάσεις που εμπίπτουν στον τομέα ασφάλειας των εργαζομένων και των υπαλλήλων της Onexchange.
- Παραβιάσεις που αφορούν σε πράξεις νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.
- Παραβιάσεις που εμπίπτουν στον τομέα προστασίας του περιβάλλοντος.
- Παραβιάσεις που εμπίπτουν στον τομέα προστασίας των καταναλωτών.
- Δωροδοκία/ Δωροληψία.
- Απάτη.
- Κλοπή/Υπεξαίρεση.

II. Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πολιτική δεν εφαρμόζεται και τα Κανάλια Αναφοράς δεν προορίζονται για την υποβολή παραπόνων εργαζομένων (όπως ενδεικτικά αναφορικά με την αξιολόγηση της απόδοσής τους, τις άδειες τους, κ.α.) ή άλλα ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν στο πλαίσιο της συνεργασίας της Onexchange με εξωτερικούς συνεργάτες (όπως ενδεικτικά αναφορικά με ζητήματα αποπληρωμής τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κ.λ.π.). Σε περίπτωση υποβολής μέσω των Καναλιών Αναφοράς παραπόνων, τα οποία δεν εμπίπτουν στο Αντικειμενικό Πεδίο Εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής, αυτά θα παραπέμπονται στο εκάστοτε αρμόδιο τμήμα της Εταιρείας για εξέταση.

5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

5.1. Βασικές αρχές υποβολής Αναφορών

- Οι Αναφορές μπορούν να υποβληθούν είτε επώνυμα, είτε ανώνυμα, μέσω των Καναλιών Αναφοράς, που αναφέρονται στον κάτωθι όρο 5.2. της παρούσας Πολιτικής. Ενθαρρύνεται η επώνυμη υποβολή Αναφοράς, τόσο για την δυνατότητα αναζήτησης και παροχής τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων ή περαιτέρω διευκρινίσεων, όσο και για την διευκόλυνση της παρακολούθησης της Αναφοράς από τον Αναφέροντα.
- Βασική αρχή είναι ο Αναφέρων να λειτουργεί καλόπιστα, δηλαδή υπό την προϋπόθεση ότι κατά τον χρόνο υποβολής της Αναφοράς, έχει βάσιμους λόγους να θεωρεί ότι οι πληροφορίες σχετικά με τις αναφερόμενες Παραβιάσεις είναι αληθείς και εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής της Onexchange.
- Η Onexchange διασφαλίζει στο πλαίσιο υποβολής Αναφορών την τήρηση της εμπιστευτικότητας, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας Πολιτικής.
- Η Onexchange διασφαλίζει ότι ο Αναφέρων προστατεύεται πλήρως από αρνητικές επιπτώσεις και ειδικότερα Αντίποινα, διακρίσεις, στοχοποίηση ή οποιαδήποτε δυσμενή εις βάρος του μεταχείριση.
- Περαιτέρω, η Onexchange διασφαλίζει ότι ο Αναφερόμενος, πέραν των μέτρων τα οποία μπορεί να ληφθούν εις βάρος του μετά την έκδοση πορίσματος επί της Αναφοράς, προστατεύεται από άλλες, τυχόν αδικαιολόγητες, δυσμενείς επιπτώσεις.

5.2. Κανάλια Αναφοράς

I. Τα Κανάλια Αναφοράς, μέσω των οποίων μπορούν να υποβληθούν οι Εσωτερικές Αναφορές, είτε ανώνυμα, είτε επώνυμα, είναι τα κάτωθι:

A. Μέσω της Πλατφόρμας, στην οποία είναι δυνατή η πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας <https://onexchange.trustv.report>.

B. Ταχυδρομικά, αποστέλλοντας την Αναφορά στην ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας της Onexchange (Αθήνα, οδός Καραγιώργη Σερβίας, αρ. 4, Τ.Κ. 10562, υπόψη του Υπευθύνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών της Onexchange).

Γ. Ηλεκτρονικά, αποστέλλοντας την Αναφορά στην ηλεκτρονική διεύθυνση whistleblowing@onexchange.gr.

Δ. Κατόπιν προσωπικής συνάντησης με τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (εφεξής "Υ.Π.Π.Α.") της Onexchange, οπότε συντάσσεται, με επιμέλεια του Υ.Π.Π.Α., σχετικό πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τον Αναφέροντα και τον Υ.Π.Π.Α.

5.3. Περιεχόμενο Αναφορών

I. Για την ορθή αξιολόγηση και διαχείριση εκάστης Αναφοράς, προκρίνεται όπως οι Αναφορές περιλαμβάνουν, ενδεικτικά και μη περιοριστικά, τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τον λόγο υποβολής της Αναφοράς, δηλαδή τα στοιχεία και τα γεγονότα, τα οποία, κατά την εύλογη πεποίθηση του Αναφέροντος, συνιστούν Παραβίαση.
- Την ημερομηνία, την ώρα και την τοποθεσία της Παραβίασης.
- Τα στοιχεία των εμπλεκόμενων στην Παραβίαση προσώπων, δηλαδή των Αναφερόμενων, των τυχόν τρίτων προσώπων, όπως και των τυχόν μαρτύρων του συμβάντος.
- Λοιπά ζητήματα, όπως τη συχνότητα του αναφερόμενου συμβάντος, λοιπές πληροφορίες και λεπτομέρειες.

II. Επισημαίνεται ότι δεν αποτελεί προϋπόθεση διερεύνησης της Αναφοράς η προσκόμιση τυχόν αποδεικτικών στοιχείων, ωστόσο προτρέπεται να περιλαμβάνεται στην Αναφορά κάθε διαθέσιμη πληροφορία και στοιχείο, το οποίο μπορεί να διευκολύνει την προσήκουσα αξιολόγηση και διαχείριση της Αναφοράς.

5.4. Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α)

I. Ο Υ.Π.Π.Α. εγγυάται την ορθή εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής και αναλαμβάνει την διαχείριση και αξιολόγηση των Αναφορών, με ακεραιότητα, αμεροληψία και υπευθυνότητα, διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα όσων λαμβάνει γνώση στο πλαίσιο άσκησης των συγκεκριμένων καθηκόντων του.

II. Ειδικότερα, ο Υ.Π.Π.Α. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Να παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής Αναφοράς και να αναρτά τις σχετικές πληροφορίες σε εμφανές σημείο στο εσωτερικό δίκτυο (intranet) της Εταιρείας,
- β) Να παραλαμβάνει και να διαχειρίζεται Αναφορές που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής,
- γ) Να βεβαιώνει την παραλαβή της Αναφοράς στον Αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής, εξαιρουμένης της περίπτωσης που η εν λόγω ενημέρωση είναι αδύνατη λόγω έλλειψης επαρκών στοιχείων επικοινωνίας.
- δ) Να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να επιληφθούν της Αναφοράς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας ή οι αρμόδιοι κατά περίπτωση φορείς.

ε) Να προβαίνει σε αρχειοθέτηση της Αναφοράς, σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- εάν η Αναφορά είναι ακατάληπτη ή εξόχως αόριστη,
- εάν η Αναφορά υποβάλλεται καταχρηστικά,
- εάν η Αναφορά περιέχει περιστατικά τα οποία δεν στοιχειοθετούν Παραβίαση,
- εάν δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις Παραβίασης.

Σε περίπτωση αρχειοθέτησης της Αναφοράς, κοινοποιείται η σχετική απόφαση στον Αναφέροντα, ο οποίος, εάν θεωρεί ότι η Αναφορά που υπέβαλε δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να την υποβάλλει εκ νέου ενώπιον της Ε.Α.Δ., η οποία, ως εξωτερικός δίαυλος, προβαίνει σε διερεύνηση της Αναφοράς.

στ) Να διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας εκάστου Αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην Αναφορά, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

ζ) Να παρακολουθεί τις Αναφορές, να διατηρεί επικοινωνία με τους Αναφέροντες και, εφόσον απαιτείται, να αιτείται περαιτέρω πληροφορίες από αυτούς.

η) Να παρέχει ενημέρωση στον Αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον Αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της Αναφοράς.

θ) Να παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες με τις οποίες οι Αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ε.Α.Δ. και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ι) Να σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία, την διαφάνεια και την ακεραιότητα και να συμβάλει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της εφαρμογής των παραπάνω αρχών εντός της Εταιρείας.

ια) Να ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα το Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής "Δ.Σ.") της Onexchange σχετικά με τις Αναφορές που έχει λάβει και την πρόοδο τους, με ανωνυμοποιημένα στοιχεία.

ιβ) Να ανασύρει Αναφορά που έχει αρχειοθετηθεί και να την διερευνά εκ νέου, σε περίπτωση που προσκομίστούν νέα στοιχεία.

ιγ) Να εισηγείται την επικαιροποίηση της παρούσας Πολιτικής Αναφορών Whistleblowing, όταν κρίνεται απαραίτητο.

III. Στην περίπτωση υποβολής Αναφοράς, στην οποία μνημονεύονται Παραβιάσεις, οι οποίες φέρεται να έχουν τελεστεί από τον Υ.Π.Π.Α., ο τελευταίος οφείλει να ενημερώσει

πάραυτα τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Onexchange, απέχοντας από την περαιτέρω διερεύνηση της Αναφοράς και ενημερώνοντας παράλληλα τον Αναφέροντα για τις εν λόγω ενέργειες.

5.5. Διαχείριση Αναφορών

5.5.1. Η διαχείριση όλων των Αναφορών, οι οποίες υποβάλλονται μέσω των καθορισμένων Καναλιών Αναφοράς, πραγματοποιείται από τον Υ.Π.Π.Α.

Μετά την παραλαβή της Αναφοράς, ο Υ.Π.Π.Α. προβαίνει σε αρχική αξιολόγηση της Αναφοράς, προκειμένου να την κατατάξει σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

I. Προφανώς Αβάσιμη Αναφορά

Σε περίπτωση που η Αναφορά είναι προφανώς αβάσιμη, επειδή περιλαμβάνονται σε αυτή αναξιόπιστες πληροφορίες ή είναι παράλογη, αόριστη, ακατάληπτη ή δεν μνημονεύει περιστατικά, από τα οποία να προκύπτουν σοβαρές ενδείξεις Παραβίασης ή τέλος σε περίπτωση υποβολής Αναφοράς, η οποία επαναυποβάλλεται με το ίδιο περιεχόμενο, χωρίς προσκόμιση νέων στοιχείων, ο Υ.Π.Π.Α. δύναται να προβεί σε αρχειοθέτηση της Αναφοράς, ενημερώνοντας σχετικά τον Αναφέροντα.

II. Αναφορά Παραβιάσεων οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής Αναφορών Whistleblowing

Στην περίπτωση που η Αναφορά δεν αφορά σε Παραβιάσεις αλλά σε λοιπά ζητήματα, για τα οποία υπεύθυνη είναι άλλη Διεύθυνση της Εταιρείας, όπως παράπονα εργαζομένων, ζητήματα λήψης αδειών, θέματα εξόφλησης τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και λοιπά συναφή ζητήματα, η Αναφορά παραπέμπεται στην εκάστοτε αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας για περαιτέρω διερεύνηση.

Ειδικότερα, σε περίπτωση Αναφοράς, η οποία αφορά σε αδικήματα του Ν. 4808/2021, για την προστασία της εργασίας και την εξάλειψη της βίας και της παρενόχλησης στο χώρο εργασίας, ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει άμεσα τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Onexchange προκειμένου να επιληφθεί και να προχωρήσει σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια.

III. Αναφορά Παραβιάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής Αναφορών Whistleblowing

Σε περίπτωση Αναφοράς, η οποία αναφέρει Παραβίαση, μνημονεύοντας βάσιμα περιστατικά, ο Υ.Π.Π.Α., αφού πρωτοκολλήσει την Αναφορά, προβαίνει σε περαιτέρω διερεύνηση αυτής σε συνεργασία με τα πρόσωπα, τα οποία κρίνονται, κατά περίπτωση, αρμόδια.

Περαιτέρω, ανάλογα με τη φύση της καταγγελλόμενης Παραβίασης, ο Υ.Π.Π.Α. αποφασίζει κατά περίπτωση εάν θα συνεργαστεί με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας

Προσωπικών Δεδομένων (D.P.O.) της Onexchange, τον Υπεύθυνο της Διεύθυνσης Κανονιστικής Συμμόρφωσης, τον Διευθυντή Ανθρωπίνου Δυναμικού και οποιονδήποτε άλλο πρόσωπο θεωρείται αναγκαίο, όπως εξωτερικούς συμβούλους, νομικούς, ελεγκτές, κ.α.

5.5.2. Μετά το πέρας του ελέγχου, ο Υ.Π.Π.Α. υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο, δια του Προέδρου του, σχετική έκθεση με ανωνυμοποιημένες και συγκεντρωτικές πληροφορίες, εκτός εάν η ταυτοποίηση των εμπλεκόμενων προσώπων είναι αναγκαία. Βάση του πορίσματος και των προτεινόμενων τρόπων χειρισμού της υπόθεσης που περιλαμβάνονται στην υποβληθείσα έκθεση, το Δ.Σ. της Onexchange αποφασίζει για το τρόπο χειρισμού της Αναφοράς, την αναγκαιότητα λήψης μέτρων, ενημέρωσης των αρμόδιων Αρχών και εν γένει την επίλυση και αποκατάσταση οποιονδήποτε περιστατικού.

5.5.3. Εάν κατά την διερεύνηση Αναφοράς, προκύψει ανάγκη διαβίβασης αυτής σε αρμόδιους, κατά περίπτωση, φορείς και Αρχές (όπως ενδεικτικά και μη περιοριστικά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, στην Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων, στον Συνήγορο του Καταναλωτή, στην Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας, κ.α.), ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει άμεσα το Δ.Σ., δια του Προέδρου του, και μεριμνά για την εν λόγω διαβίβαση, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον Αναφέροντα, σε περίπτωση που αυτό δεν θέτει σε κίνδυνο την όλη διαδικασία.

Σε περίπτωση δε που από τα αναφερθέντα στοιχεία και περιστατικά, ο Υ.Π.Π.Α. διαπιστώσει ενδείξεις τέλεσης αξιόποινης πράξης που διώκεται αυτεπαγγέλτως, ενημερώνει άμεσα το Δ.Σ. κατά τα προαναφερθέντα και διαβιβάζει αμελλητί αντίγραφο της Αναφοράς στην αρμόδια Εισαγγελική Αρχή, ενημερώνοντας σχετικά τον Αναφέροντα.

5.5.4. Ανάλογα με τη φύση της Παραβίασης, ο Υ.Π.Π.Α καθορίζει το είδος της έρευνας που πρέπει να πραγματοποιηθεί για την διερεύνηση της Αναφοράς. Ενδεικτικά και μη περιοριστικά, ο Υ.Π.Π.Α. μπορεί να προβεί: α. σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια για τη συλλογή αποδεικτικών στοιχείων, β. σε συζήτηση με άτομα του προσωπικού της Εταιρείας με σκοπό την διερεύνηση της Αναφοράς και την άντληση χρήσιμων πληροφοριών, γ. σε επιτόπια επιθεώρηση στους χώρους της Εταιρείας, στους οποίους φέρεται να έλαβε χώρα η Παραβίαση, δ. στον διορισμό ειδικών συμβούλων, η συνδρομή των οποίων είναι απαραίτητη στο πλαίσιο διεξαγωγής της έρευνας, κ.α.

5.5.5. Μετά την ολοκλήρωση της διερεύνησης Αναφοράς από τον Υ.Π.Π.Α., ο τελευταίος καταρτίζει Έκθεση με τα ευρήματα και το πόρισμα του. Η Έκθεση περιλαμβάνει όλες

τις απαραίτητες πληροφορίες, οι οποίες έχουν συλλεχθεί κατά την διερεύνηση της Αναφοράς, τεκμηριωμένη θέση για το αποτέλεσμα της διερεύνησης, πόρισμα και το εάν πράγματι έλαβε χώρα Παραβίαση και κάτω από ποιες συνθήκες, καθώς και προτάσεις για τις διορθωτικές ενέργειες και τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν.

5.5.6. Η Έκθεση του Υ.Π.Π.Α υποβάλλεται στο Δ.Σ. της Onexchange, μέσω του Προέδρου του, το οποίο αποφασίζει για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν προκειμένου επιλυθεί και να αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά το υπό εξέταση περιστατικό, καθώς και για τυχόν διορθωτικά μέτρα, τα οποία κρίνονται σκόπιμα για την αποτροπή επανάληψης παρόμοιου περιστατικού στο μέλλον.

5.5.7. Ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει τον Αναφέροντα για το πόρισμα και τον τρόπο αντιμετώπισης του αναφερόμενου περιστατικού, στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και δεν προσβάλλονται έννομα συμφέροντα της Εταιρείας. Τα λοιπά εμπλεκόμενα μέρη ενημερώνονται επί των ενεργειών που έλαβαν χώρα, εφόσον η εν λόγω ενημέρωση δεν απαγορεύεται από νομοθετική διάταξη ή από την παρούσα Πολιτική.

5.5.8. Στο πλαίσιο διερεύνησης κάθε Αναφοράς, ο Υ.Π.Π.Α. τηρεί αρχείο με τα συμπεράσματα, τα οποία αφορούν στην αποτελεσματικότητα διαχείρισης της εν λόγω Αναφοράς, όπως, ενδεικτικά και μη περιοριστικά:

- ❖ Διάρκεια της έρευνας που πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο της διαχείρισης της Αναφοράς.
- ❖ Διάρκεια επίλυσης του αναφερόμενου περιστατικού και αντιμετώπισης των ζητημάτων που ανέκυψαν στο πλαίσιο της Αναφοράς.
- ❖ Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της σχετικής εσωτερικής έρευνας ή στο πλαίσιο της έρευνας που πραγματοποιήθηκε από εξουσιοδοτημένους εξωτερικούς συμβούλους.
- ❖ Ζημία, υλική ή άυλη (π.χ. δυσμενής επίπτωση στη φήμη της), που τυχόν υπέστη η Εταιρεία ή/και υπάλληλοι ή/και πελάτες της από την αναφερόμενη Παραβίαση.
- ❖ Καταγραφή λοιπών Αναφορών που αφορούν στην ίδια Παραβίαση.
- ❖ Καταγραφή λοιπών Αναφορών που εμπεριέχουν στοιχεία συνάφειας με την Αναφορά που καταχωρίζεται, κατά τα προαναφερόμενα, στο αρχείο (τέλεση διαφορετικών Παραβιάσεων από το ίδιο πρόσωπο ή/και στο ίδιο κατάστημα ή κατά τον ίδιο ή συναφή τρόπο).

6. ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Όλες οι πληροφορίες που σχετίζονται με κάθε Αναφορά αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και κάθε είδους πληροφορίες που οδηγούν, άμεσα ή έμμεσα, στην ταυτοποίηση του Αναφέροντος δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε άλλον πέρα από τα εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού της Onexchange, τα οποία είναι αρμόδια να λαμβάνουν ή να παρακολουθούν τις Αναφορές, εκτός αν συγκατατεθεί σχετικά ο Αναφέρων. Προς τον σκοπό αυτόν, η Onexchange, ο Υ.Π.Π.Α. και κάθε άλλο πρόσωπο, το οποίο επιλαμβάνεται της διαχείρισης Αναφοράς, λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για την τήρηση της εμπιστευτικότητας και την επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές.

2. Κατά παρέκκλιση των ανωτέρω, η Onexchange μπορεί να προβεί σε αποκάλυψη της ταυτότητας του Αναφέροντος και κάθε άλλης πληροφορίας στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν αυτό απαιτείται από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο,
- στο πλαίσιο ερευνών από τις αρμόδιες αρχές,
- στο πλαίσιο δικαστικών διαδικασιών,

και εφόσον αυτή η αποκάλυψη είναι αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου ή για τη διασφάλιση των υπερασπιστικών δικαιωμάτων του Αναφερόμενου.

3. Αποκαλύψεις από την Onexchange δυνάμει της ως άνω παρ. 2 γίνονται αφού προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση του Αναφέροντος σχετικά με τους λόγους αποκάλυψης της ταυτότητάς του και λοιπών εμπιστευτικών στοιχείων, εκτός αν η ενημέρωση αυτή απαγορεύεται από διάταξη Νόμου ή υπονομεύει τις έρευνες ή τις δικαστικές διαδικασίες.

4. Η Onexchange προβαίνει σε αποθήκευση των Αναφορών που παραλαμβάνει και λαμβάνει πρόσφορα μέτρα για την τήρηση της εμπιστευτικότητάς τους. Ειδικότερα, οι Αναφορές τηρούνται από την Onexchange για πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση της διαχείρισης κάθε Αναφοράς και σε περίπτωση που το περιστατικό που περιγράφεται στην Αναφορά ακολουθήσει την δικαστική οδό, η Αναφορά τηρείται έως την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης επί της σχετικής υπόθεσης. Τα εν λόγω χρονικά διαστήματα θεωρούνται εύλογα και αναγκαία, κατά την παρ. 1, άρ. 16, Ν. 4990/2022, προκειμένου οι Αναφορές να είναι ανακτήσιμες και να τηρούνται οι απαιτήσεις που επιβάλλονται από τον εν λόγω Νόμο, το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο.

7. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

Η Onexchange, σε οποιαδήποτε περίπτωση διαρροής των στοιχείων ταυτοποίησης Αναφέροντος, αναλαμβάνει να τον προστατεύει από οποιασδήποτε μορφής αντίποινα, συμπεριλαμβανομένων των απειλών και ενεργειών αντεκδίκησης. Απαγορεύονται, ιδίως, οι ακόλουθες μορφές αντιποίνων:

- α) παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα,
- β) υποβιβασμός, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής,
- γ) αφαίρεση καθηκόντων, δυσμενής αλλαγή τόπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας,
- δ) στέρηση εκπαίδευσης/ επαγγελματικής κατάρτισης,
- ε) αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση,
- στ) επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, περιλαμβανομένης της χρηματικής ποινής,
- ζ) καταναγκασμός, εκφοβισμός, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση,
- η) διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση,
- θ) μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη, εφόσον συντρέχει περίπτωση,
- ι) πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης ή παροχής υπηρεσιών ή σύμβασης έργου,
- ια) προσβολή της προσωπικότητας ή της φήμης, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ή πρόκληση οικονομικής ζημίας, περιλαμβανομένης της απώλειας εισοδήματος,
- ιβ) καταχώριση σε λίστα ανεπιθύμητων («μαύρη λίστα»), βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να απασχοληθεί στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον.

8. ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΩΝ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Η Onexchange, σε περίπτωση διαπίστωσης Παραβίασης, δύναται να λάβει κάθε απαιτούμενο μέτρο σε βάρος του Αναφερόμενου, μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ., με σκοπό την αποτελεσματική αντιμετώπιση του περιστατικού και την αποτροπή παρόμοιας συμπεριφοράς στο μέλλον. Η Onexchange δύναται να προβεί σε επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων εις βάρος του Αναφερόμενου ή σε καταγγελία της σύμβασης που έχει καταρτιστεί μεταξύ αυτού και της Onexchange, καθώς και να προβεί στην εξωδικαστική ή δικαστική άσκηση κάθε νόμιμου δικαιώματός της.

Περαιτέρω, η Onexchange δύναται να λάβει μέτρα και εις βάρος άλλου εργαζομένου της, ο οποίος εμπλέκεται στην Παραβίαση με κάποιον από τους κάτωθι αναφερόμενους τρόπους:

- εάν απέτρεψε κακόβουλα ή προσπάθησε να αποτρέψει την υποβολή της Αναφοράς,
- εάν απέκρυψε ή συγκάλυψε την Παραβίαση,
- εάν παραβίασε την Παρούσα Πολιτική,
- εάν προέβη σε Αντίποινα ή κίνησε κακόβουλες διαδικασίες εις βάρος του Αναφέροντος.

9. ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΚΟΒΟΥΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Σε περίπτωση Κακόβουλης Αναφοράς, η Onexchange δύναται να προβεί στις ίδιες ενέργειες που αναφέρονται ως άνω, υπό 8, εις βάρος των προσώπων, τα οποία υπέβαλαν την Κακόβουλη Αναφορά, ιδίως σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης υποβολής. Η υποβολή δε Κακόβουλης Αναφοράς ενδέχεται να επιφέρει και ποινικές κυρώσεις εις βάρος του Αναφέροντος (παρ. 3, άρ. 23, Ν. 4990/2022).

10. ΕΙΔΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

10.1. Σκοποί επεξεργασίας – Νομική Βάση επεξεργασίας

I. Τα προσωπικά δεδομένα που περιγράφονται στην παρούσα Ειδική Ενημέρωση υποβάλλονται σε επεξεργασία από την Onexchange για τους κάτωθι σκοπούς:

A. Την εκπλήρωση των έννομων υποχρεώσεων για την υιοθέτηση συστήματος εσωτερικής και εξωτερικής αναφοράς παραβιάσεων ενωσιακού δικαίου.

B. Την παρακολούθηση, διαχείριση και αρχειοθέτηση των Αναφορών.

Γ. Την παροχή στοιχείων στους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς (εποπτικοί φορείς, διοικητικές αρχές, ανεξάρτητες αρχές, κ.α.), για την από αυτούς διερεύνηση της Αναφοράς.

Δ. Την παροχή στοιχείων για τυχόν τελούμενα ποινικά αδικήματα στις αρμόδιες διωκτικές και δικαστικές αρχές.

Ε. Την τήρηση της ασφάλειας και εμπιστευτικότητας της διαδικασίας παρακολούθησης των Αναφορών και των υπό επεξεργασία δεδομένων, που σχετίζονται με αυτές.

II. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιείται από την Onexchange στο πλαίσιο διαχείρισης των Αναφορών λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο συμμόρφωσης της Onexchange με την εκπλήρωση εννόμων υποχρεώσεων της (άρ. 6,

παρ. 1(γ), του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Ε.Ε. 2016/679, (εφεξής “Γ.Κ.Π.Δ.”) και άρ. 9, Ν. 4990/2022), καθώς και για την επιδίωξη των εννόμων συμφερόντων της Onexchange για την πρόληψη, αποτροπή και καταστολή παραβιάσεων, που έχουν διαπραχθεί ή είναι πολύ πιθανό να διαπραχθούν στο πλαίσιο λειτουργίας και παροχής υπηρεσιών από την Onexchange.

10.2. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναφέροντος που επεξεργάζεται η Onexchange

A. Στο πλαίσιο υποβολής επώνυμης Αναφοράς μέσω των υπό (B), (Γ) και (Δ) Καναλιών Αναφοράς, που αναφέρονται στον όρο 5.2. της παρούσας Πολιτικής, η Onexchange επεξεργάζεται τα κάτωθι προσωπικά δεδομένα:

- i. Τα στοιχεία ταυτοποίησης του Αναφέροντος.
- ii. Τα στοιχεία επικοινωνίας του Αναφέροντος.
- iii. Την σχέση που διατηρεί ο Αναφέρων με την Onexchange ή/και τον Αναφερόμενο, εφόσον ο Αναφέρων αναφερθεί σε αυτή.
- iv. Τα δεδομένα που αναφέρει ο Αναφέρων στην Αναφορά και τα οποία αφορούν στο περιστατικό της αναφερόμενης Παραβίασης, όπως τον χρόνο και την τοποθεσία του περιστατικού, τυχόν πρόσθετες πληροφορίες ή διαθέσιμο αποδεικτικό υλικό, τον τρόπο με τον οποίο συνδέεται ο Αναφέρων με το περιστατικό και με τυχόν άλλους εμπλεκομένους (τρίτους) στο περιστατικό που αναφέρεται.

B. Στο πλαίσιο υποβολής επώνυμης Αναφοράς μέσω της Πλατφόρμας, (παρ. 5.2, περίπτωση Α), η Onexchange επεξεργάζεται τα κάτωθι προσωπικά δεδομένα που είναι αναγκαία για την υποβολή της:

- Το επώνυμο του Αναφέροντος.
- Το όνομα του Αναφέροντος.
- Το τηλέφωνο επικοινωνίας του Αναφέροντος.
- Τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Αναφέροντος, εφόσον ο Αναφέρων την καταχωρήσει.

Περαιτέρω, στην αναφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα υπό Α (iii) και (iv) ανωτέρω στοιχεία, τα οποία η Onexchange επεξεργάζεται.

10.3. Αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται η Onexchange

1. Αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται η Onexchange είναι ο Υ.Π.Π.Α., οι σχετικώς εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Onexchange, οι οποίοι συνδράμουν τον Υ.Π.Π.Α. ως προς την παραλαβή, διαχείριση και διερεύνηση των Αναφορών, στο βαθμό που απαιτείται, δεσμευόμενοι έναντι της Onexchange με αυστηρές υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, καθώς και το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.

2. Σε περίπτωση που η Αναφορά χρήζει εξειδικευμένης διερεύνησης, ο Υ.Π.Π.Α. δύναται να αναθέσει μέρος ή το σύνολο της έρευνας, υπό τον όρο της εμπιστευτικότητας, σε ειδικά εξουσιοδοτημένους εξωτερικούς συνεργάτες, όπως δικηγόρους, εξωτερικούς ελεγκτές ή συμβούλους, και κατά περίπτωση σε εποπτικές, δικαστικές και διοικητικές αρχές, στους οποίους ενδέχεται να διαβιβαστούν προσωπικά δεδομένα που έχει επεξεργαστεί η Onexchange. Σε κάθε περίπτωση, η Onexchange οφείλει να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα που έχει επεξεργαστεί στις εισαγγελικές και ανακριτικές αρχές, οποτεδήποτε της ζητηθεί αρμοδίως.

3. Στις ως άνω περιπτώσεις και εφόσον αυτό είναι εφικτό, ο Υ.Π.Π.Α. ανωνυμοποιεί τα στοιχεία του Αναφέροντος ή/και τα στοιχεία που ενδέχεται να αποκαλύψουν την ταυτότητά του, και ενημερώνει ταυτόχρονα το ειδικό αρχείο που τηρεί.

4. Περαιτέρω, αποδέκτης είναι ο πάροχος της Πλατφόρμας, ο οποίος λειτουργεί, στο πλαίσιο του περιγραφόμενου στην παρούσα Ειδική Ενημέρωση σκοπού, ως Εκτελών την Επεξεργασία, υπό τις οδηγίες και για λογαριασμό της Onexchange.

10.4. Χρόνος τήρησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

I. Τα προσωπικά δεδομένα τηρούνται αποκλειστικά για το αναγκαίο χρονικό διάστημα που κρίνεται απαραίτητο για τη επίτευξη του σκοπού για τον οποίο συλλέχθηκαν, δηλαδή τη διερεύνηση των Αναφορών, την λήψη μέτρων για να μην επαναληφθεί παρόμοιο περιστατικό στο μέλλον και να επιβληθούν οι προβλεπόμενες από το νομοθετικό, κανονιστικό και εποπτικό πλαίσιο κυρώσεις.

Ειδικότερα, ο χρόνος τήρησης των δεδομένων είναι:

- πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση της διαχείρισης της αντίστοιχης Αναφοράς,
- όταν το περιστατικό που περιγράφεται στην Αναφορά ακολουθήσει τη δικαστική οδό, τα προσωπικά δεδομένα τηρούνται έως την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης επί της σχετικής υπόθεσης.

Μετά το πέρας της επεξεργασίας, τα προσωπικά δεδομένα διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται με τρόπο που να μην επιτρέπει την εφεξής άμεση ή έμμεση ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων που αναφέρονται στην Αναφορά ή προέκυψαν κατά την διαδικασία διερεύνησής της.

II. Η Onexchange ενδέχεται να τηρεί προσωπικά δεδομένα και μετά την παρέλευση των ως άνω χρονικών περιόδων στις ακόλουθες περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

(α) εφόσον υφίσταται έννομη υποχρέωση της Onexchange από σχετική διάταξη Νόμου, (β) για την προάσπιση των δικαιωμάτων και των έννομων συμφερόντων της Onexchange ενώπιον παντός αρμόδιου Δικαστηρίου και κάθε άλλης δημόσιας αρχής στο πλαίσιο του προβλεπόμενου χρόνου παραγραφής και σε κάθε περίπτωση έως και το αμετάκλητο τυχόν εκδοθείσας επί της υποθέσεως, δικαστικής απόφασης.

10.5. Παρέκκλιση από την υποχρέωση της Onexchange ενημέρωσης για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Αναφερόμενου και τρίτων προσώπων

I. Κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στην παρ. 5, άρ. 15, Ν. 7990/2022, η Onexchange, ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας, κατά παρέκκλιση της περ. Α' της παρ. 1 του άρθρου 5, των άρθρων 12 και 13, των παρ. 1 έως 4 του άρθρου 14 και του άρθρου 34 του Γ.Κ.Π.Δ., δεν παρέχει σχετική ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στον Αναφερόμενο και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, που μνημονεύεται στην Αναφορά, για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται απαραίτητο.

II. Η παροχή ενημέρωσης θα εξετάζεται κατά περίπτωση, καθώς ενδέχεται να προκύψουν περιπτώσεις, όπου η ενημέρωση μπορεί ενδεικτικά να παρακωλύσει τη διερεύνηση της Αναφοράς, να οδηγήσει άμεσα ή έμμεσα σε ταυτοποίηση των Αναφερόντων, να οδηγήσει σε αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών, να παρεμποδίσει την άσκηση νομικών αξιώσεων και να οδηγήσει σε οποιαδήποτε μορφής αντίποινα.

10.6. Συμπληρωματική εφαρμογή των παρόντων όρων με την Πολιτική Προστασίας της Onexchange

Οι ως άνω όροι περί επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Onexchange στο πλαίσιο υποβολής Αναφοράς ισχύουν συμπληρωματικά των όρων της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Onexchange, η οποία είναι συνεχώς αναρτημένη στον διαδικτυακό τόπο της (ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΠΕΛΑΤΩΝ-ΓΙΑ-ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ-ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ-1.pdf (onexchange.gr)).

10.7. Άσκηση δικαιωμάτων υποκειμένων

1. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τα δικαιώματα των υποκειμένων, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ανατρέξει στις ενότητες 7 («Τι δικαιώματα έχετε για την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων;») και 8 («Πως μπορείτε να ασκήσετε τα ανωτέρω δικαιώματά σας;») της ως άνω Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Onexchange.
2. Η Onexchange, ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας, δύναται να μην ικανοποιήσει τα δικαιώματα που παρέχονται στα άρθρα 15 – 22 του Γ.Κ.Π.Δ., όταν ασκούνται από τα Αναφερόμενα ή τρίτα πρόσωπα που κατονομάζονται σε Αναφορά, στο βαθμό και για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται αναγκαίο.
3. Στις ως άνω (υπό 2) περιπτώσεις περιορισμού των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, η Onexchange δύναται να απορρίψει εγγράφως και αιτιολογημένα τα σχετικά αιτήματα των υποκειμένων, για το χρονικό διάστημα που θα κριθεί απαραίτητο. Επισημαίνεται ότι η Onexchange, ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας, λαμβάνει όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών των εν λόγω υποκειμένων.
4. Σε περίπτωση άρνησης από την Onexchange ικανοποίησης δικαιωμάτων υποκειμένου (ως άνω περιπτώσεις 2 και 3), χωρίς να προηγηθεί σχετική ενημέρωσή του από την Onexchange, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να υποβάλλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (dpa.gr)).

10.8. Παρέκκλιση από την υποχρέωση της Onexchange ανακοίνωσης περιστατικού παραβίασης, κατά το άρ. 34 Γ.Κ.Π.Δ.

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η Onexchange δεν θα προβεί σε ανακοίνωση προς το υποκείμενο των δεδομένων, κατά την προβλεπόμενη στο άρθρο 34 παρ. 1 του Γ.Κ.Π.Δ. υποχρέωσή της, εφόσον η ανακοίνωση μπορεί να αποβεί επιζήμια για τους σκοπούς της Αναφοράς. Σε αυτή την περίπτωση, η Onexchange ενημερώνει σχετικά την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία μπορεί, αφού ερευνήσει τη συνδρομή των επικαλούμενων λόγων, να ζητήσει από την Onexchange να προβεί σε ανακοίνωση της παραβίασης, εφόσον κρίνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την παράλειψη της ανακοίνωσης.

11. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η παρούσα Πολιτική έχει εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. της Onexchange. Αρμόδιος για να εισηγηθεί την επικαιροποίηση της παρούσας Πολιτικής, εφόσον συντρέχει λόγος, είναι ο Υ.Π.Π.Α.

Η Πολιτική Αναφορών Whistleblowing που κάθε φορά είναι αναρτημένη στον εσωτερικό δικτυακό τόπο της Onexchange είναι η τελευταία επικαιροποιημένη Πολιτική της, εγκεκριμένη από το Δ.Σ. της Εταιρείας.

12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για περισσότερες πληροφορίες, οδηγίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής Αναφοράς, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να επικοινωνεί απευθείας με τον Υ.Π.Π.Α. στο e-mail: whistleblowing@onexchange.gr, καθώς και στο τηλέφωνο επικοινωνίας: +306936669298.